

RENCANA AKSI

SEKRETARIAT DPRD TA 2023



**SEKRETARIAT
DPRD
KAB. KEP SELAYAR**

Jl. Jend Ahmad Yani No. 1, Benteng
Telp. (0414) 21714 No. Faks. (0414) 21097
Kab. Kepulauan Selayar 92812

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

| NO | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran Strategis | | | Program | | | | Kegiatan | | | | Jadwal Kegiatan | | | | Penanggung Jawab | |
|----|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|--------------|--|--|----------------|-----------------|---|--|----------------|-----------------|---|------|-------|--------|------------------|---------------|
| | | | Uraian | Indikator Kinerja | Target | Uraian | Indikator Kinerja | Target Kinerja | Anggaran (Rp) | Uraian | Indikator Kinerja | Target Kinerja | Anggaran (Rp) | Rencana Aksi | TW I | TW II | TW III | | TW IV |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Mewujudkan refermasi birokrasi Sekretariat DPRD | Indeks reformasi sekretariat DPRD | | | 64,00 (CC) | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase keterpenuhan capaian kinerja dan keuangan | 100% | 16,672,152,317 | Peerencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Persentase Keterpenuhan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja | 100% | 174,343,000 | Menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah tepat waktu, mengkoordinasikan penyusunan RKA/DPA pokok dan perubahan , dengan bagian lain, mengkoordinasikan penyusunan kinerja dan keuangan, dan melakukan evaluasi kinerja perangkat daerah | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | SUHERTINA, ST |
| | | | Meningkatnya Akuntabilitas kinerja dan keuangan Sekretariat DPRD | Nilai Laki OPD | B (65) | | Persentase keterpenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai | 100% | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah | 5 Dok | 47,244,000 | Pembentukan Tim Penyusun Renstra/Renja Sekretariat DPRD, Pengumpulan Data dan Informasi, Melakukan Rapat Internal Pembahasan Rancangan Awal Renstra, / Renja Melakukan konsultasi rancangan renstra , Verifikasi Rancangan Renstra , Penyempurnaan/Perumusan Rancangan Akhir RENSTRA, Penetapan Renstra Sekretariat DPRD (Perbup), penyusunan Renja Pokok dan Perubahan | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| | | | | Laporan Keuangan yang sesuai SAP | Sesuai | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dok | 11,000,000 | Melakukan rapat sosialisasi penyusunan RKA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi RKA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimputan RKA ke aplikasi , melakukan asistensi / verifikasi RKA, Melakukan Review RKA di inspektorat, Penyusunan RKA Hasil Review | | | | ✓ | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|------------|---|---|---|---|---|---|--|
| Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 Dok | 11,000,000 | Melakukan rapat sosialisasi penyusunan RKA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi perubahan RKA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimpunan RKA ke aplikasi , melakukan asistensi / verifikasi RKA, Melakukan Review RKA di inspektorat,,Penyusunan RKA Hasi Review | | | | ✓ | | |
| Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 Dok | 8,000,000 | Melakukan rapat sosialisasi penyusunan DPA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi iPerubahan DPA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimpunan RKA ke aplikasi , melakukan asistensi / verifikasi RKA, ,Penyusunan DPA Hasi Review | | | | | ✓ | |
| Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 Dok | 8,000,000 | Melakukan rapat sosialisasi penyusunan Perubahan DPA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi iPerubasi DPA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimpunan RKA ke aplikasi , melakukan asistensi / verifikasi RKA, ,Penyusunan DPA Hasi Review | | | | ✓ | | |
| Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 12 Lap | 58,587,000 | Melakukan pengumpulan data dan informasi capaian kinerja dan realisasi kinerja kegiatan, Melakukan koordinasi dan konsultasi terkait teknis pelporan capaian kinerja ke luar daerah,,Melakukan rapat koordinasi dengan PPTK terkait penyusunan capaian kinerja dan realisasi kinerja kegiatan, Menyusun laporan kinerja dan realisasi kinerja bulanan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
| | | | | | | | | | <p>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> | <p>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> | <p>1 Lap</p> | <p>30,512,000</p> | <p>Melakukan pengumpulan data dan informasi target dan realisasi kinerja per kegiatan, Melakukan koordinasi dan konsultasi terkait teknis pelaporan dokumen evaluasi kinerja ke luar daerah , Membuat kertas kerja terkait target dan realisasi capaian kinerja, Melakukan rapat koordinasi dalam untuk mengidentifikasi yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja , dan merumuskan solusinya , Menyusun Dokumen Evaluasi Kinerja</p> | <p>✓</p> | | | | | |
| | | | | | | | | | <p>Administrasi keuangan perangkat daerah</p> | <p>Persentase Keterpenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan</p> | <p>100%</p> | <p>2,107,406,452</p> | <p>Melakukan pengelolaan dan penatausahaan keuangan, pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>SUHERTINA, ST</p> |
| | | | | | | | | | <p>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> | <p>Jumlah ASN yang memperoleh gaji dan tunjangan</p> | <p>26 Orang/Bulan</p> | <p>2,020,804,452</p> | <p>Melakukan perhitungan gaji ASN dan Anggota DPRD, Membuat SPP dan SPM , mengsiapkan SP2D</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | | |
| | | | | | | | | | <p>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> | <p>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> | <p>1 Dok</p> | <p>5,000,000</p> | <p>mengidentifikasi kebutuhan Pegawai, menyusun dokumen anjab sesuai tugas fungsi Jabatan</p> | <p>✓</p> | | | | | |
| | | | | | | | | | <p>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pegujian / Verifikasi Keuangan SKPD</p> | <p>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> | <p>12 Dok</p> | <p>23,000,000</p> | <p>Melakukan koordinasi dengan BKPAD untuk penerbitan SPD , Membuat Surat Permintaan Pencairan (SPP) UP,GU,TU,LS,Membuat surat perintah membayar (SPM) , Melakukan verifikasi SPJ , dan pembukuann SPJ , Menyusun kartu Kendali kredit anggaran dan Menyusun laporan pertanggungjawaban pengeluaran anggaran '</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|-------------------|--|---|---|---|---|--|-----------------------------|
| Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | 12 Dok | 20,090,000 | Melakukan pengumpulan dan pencatatan data belanja GU, TU,LS, Membuat jurnal ke dalam buku besar masing masing,Melakukan pencatatan pajak / pengimputan ke dalam aplikasi , Menyusun laporan keuangan bulanan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Lap | 8,660,000 | Menyusun laporan keuangan bulanan, Melakukan koordinasi dengan BPKPAD, Melakukan pengimputan saldo awal , Membuat Jurnal atas belanja, Menyusun CALK | ✓ | | | | | |
| Pegelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan | 1 Dok | 16,998,000 | Melakukan rapat koordinasi dengan pejabat lingkup OPD , Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Tim BPK, Melakukan pengumpulan data dan informasi , Menyusun bahan tanggapan hasil pemeriksaan | ✓ | | | | | |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semester SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | 12 Lap | 12,854,000 | Melakukan Rapat kordinasi dengan PPTK, Melakukan pengumpulan Data dan informasi, Menyusun laporan realisasi fisik dan keuangan, Melakukan pelaporan ke bagian Pembangunan SETDA dan Bappeda | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | | | | | | | | | |
| Admnistrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah | Persentase Keterpenuhihan Dokumen Barang Milik Daerah | 100% | 14,910,000 | Melakukan pengadmnistrasian Barang Milik Daerah | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | Hj. RISMALA DEWI, SE |
| Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | 2 Dok | 3,500,000 | Mengumpulkan data kebutuhan barang, melakukan survey barang, membuat dokumen RKBU | ✓ | ✓ | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 12 Lap | 6,410,000 | Melakukan rekonsiliasi barang milik daerah di BPKPAD, menyusun laporan rekon | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 12 Lap | 5,000,000 | melakukan identifikasi barang milik daerah, melakukan pencatatan barang milik daerah, Menyusun Dokumen Penatausahaan Barang Milik | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Admnistrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase Keterpenuhan Administrasi Pegawai Perangkat Daerah | 100% | 360,000,000 | Melakukan pengadminstrasian kepegawaian pada Sekretariat DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |
| Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 12 Dok | 10,000,000 | Melakukan identifikasi pegawai , mengumpulkan data pegawai, melakukan rapat koordinasi , melakukan evaluasi dan penilaian kinerja , dan menyusun laporan kinerja pegawai | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 29 Orang | 350,000,000 | Melakukan identifikasi pegawai yang akan mengikuti Bimtek, Membuat surat tugas untuk ASN yang akan mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perung-Undangan , membuat laporan hasil bimtek | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Admnistrasi Umum Perangkat daerah | Persentase Keterpenuhan Administrasi Umum | 100% | 636,921,000 | Melakukan pengadmnitrasian umum sekretariat DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |
| Penyediaan Komponen Instalasi / Penerangan Bangunan | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 20 Paket | 15,310,000 | Melakukan identifikasi komponen instalasi yang rusak, Membuat Nota Pesanan barang, melakukan pemasangan komponen instalasi listrik | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 40 Paket | 34,000,000 | mengidentifikasi kuantitas bahan cetakan yang dibutuhkan, membuat nota pesanan sesuai kebutuhan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 12 Lap | 35,190,000 | memfasilitasi tamu tamu sekretariat DPRD dan DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-------------|--------------------|---|---|---|---|---|----------------------|
| | | | | | | | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 36 Lap | 552,421,000 | Membuat surat tugas , mempersiapkan undangan, menyusun laporan hasil rapat koordinasi konsultasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | | Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | Persentase Keterpenuhihan Sarana dan Prasarana Kerja daerah | 100% | 92,674,000 | Melakukan Pengadaan Barang milik daerah | ✓ | ✓ | | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |
| | | | | | | | | | | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 13 unit | 92,674,000 | menyusun HPS peralatan mesin, membuat dokumen kontrak , mengupload dokumen kontrak kedalam aplikasi LPSE, melakukan penandatanganan kontrak, membuat berita acara serah terima barang | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| | | | | | | | | | | Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Persentase Keterpenuhihan Jasa Urusan Pemerintahan | 100% | 592,801,000 | Melakukan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |
| | | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Lap | 11,400,000 | melakukan pencatatan/ register surat masuk dan keluar, Menyampaikan surat kepada yang ditujukan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Lap | 304,578,000 | melakukan pembayaran resi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Lap | 276,823,000 | membuat daftar penerimaan honor untuk 5 jasa / layanan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | | Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang pemerintah daerah | Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik | 100% | 651,283,000 | Melakukan Pemeliharaan Barang Milik daerah | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----------------|-----------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Jabatan | Jumlah Kendaraan PerOrangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 4 Unit | 183,264,000 | melakukan identifikasi kendaraan jabatan yang rusak, membuat nota pesanan barang yang dibutuhkan untuk perbaikan, melakukan perbaikan kendaraan yang rusak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 37 Unit | 82,022,000 | melakukan identifikasi kendaraan operasional yang rusak, membuat nota pesanan barang yang dibutuhkan untuk perbaikan, melakukan perbaikan kendaraan yang rusak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 35 unit | 22,930,000 | melakukan identifikasi peralatan kantor yang rusak, melakukan perbaikan terhadap peralatan yang rusak | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi | 6 Unit | 363,067,000 | menjaga kebersihan gedungkantor, melakukan perbaikan gedung kantor | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | Layanan keuangan dan kesejahteraan DPRD | Persentase Keterpenuhan Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD | 100% | 12,006,820,865 | Melakukan pengelolaan dan layanan keuangan serta kesejahteraan DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |
| | | | | | | | | | Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD | Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD | 25 Orang/Bulan | 11,872,968,865 | Membuat SPP Gaji dan tunjangan Anggota DPRD, membuat SPM gaji dan tunjangan DPRD, membuat daftar penerimaan gaji dan tunjangan DPRD mengarsipkan SP2D | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan | 100 Paket | 133,852,000 | Membuat dokumen pengadaan , Menyusun KAK, Memupload dokumen pengadaan dan HPS ke Aplikasi LPSE, berkoordinasi dengan pejabat pengadaan bagian pengadaan barang dan jasa SETDA, membuat kontrak, melakukan penandatanganan kontrak dimakassar | | ✓ | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----|--|---|------|----------------|--|---|-------------|----------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | Layanan Administrasi DPRD | Persentase Keterpenuhan Layanan Administrasi DPRD | 100% | 34,993,000 | Melakukan Rapat paripurna/ rapat paripurna istimewa PAW, memfasilitasi rapat fraksi DPRD, memfasilitasi rapat koordinasi konsultasi DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |
| | | | | | | | | | | Fasilitas Fraksi DPRD | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Fraksi DPRD | 12 Lap | 16,983,000 | Mempersiapkan undangan, ruang rapat, makan minum, melengkapi daftar hadir dan Notulensi | | ✓ | ✓ | | |
| | | | | | | | | | | Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD | 8 Lap | 18,010,000 | Mempersiapkan undangan, ruang rapat, makan minum, melengkapi daftar hadir dan Notulensi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | Meningkatnya dukungan layanan dan fasilitasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yakni fungsi pembentukan perda, Fungsi Anggaran dan Fungsi pengawasan | Indeks kepuasan DPRD terhadap layanan Sekretariat | 70 | Program Dukungan Pelayanan Tugas dan Fungsi DPRD | Persentase Program Kerja DPRD Tersusun dan Terintegrasi Dokumen Rencana Tahunan (RKPD) dan dokumen penganggaran setwan | 100% | 12,316,093,800 | Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Cakupan Layanan dalam Pembahasan Perda (%) | 100% | 1,849,527,200 | Memfasilitasi Pelaksanaan Rapat-Rapat Pembahasan Rancangan Perda | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ANDI JALALUDDIN AMAR, SH |
| | | | | Persentase pelaksanaan program kerja DPRD tepat waktu | 100 | | Rata-rata Persentase Keterpenuhan Layanan Terhadap Pelaksanaan Tugas Anggota DPRD dalam Fungsi Pengawasan, Penganggaran dan Pembentukan Perda | 100% | | Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah | 5 Dok | 154,961,000 | Menyiapkan Administrasi Rapat-Rapat Bapemperda sesuai Permintaan Pimpinan AKD, fasilitasi Pendampingan Rapat, Menyusun Dokumen Hasil Rapat, Menyiapkan rancangan Surat Keputusan, Menyiapkan Administrasi Rapat Paripurna Penetapan Promperda TA 2021, Pendampingan Pelaksanaan Rapat Paripurna Penetapan Promperda TA 2021, Menyusun Dokumen Hasil | | ✓ | ✓ | ✓ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------|--|---|---|---|---|---------------------------|
| Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah | 30 Dok | 1,694,566,200 | Koordinasi dengan Pemerintah Daerah terkait Penyerahan Ranperda TA 2021 Ke DPRD, Menyiapkan dan Memproses Administrasi Rapat Paripurna Penyerahan Ranperda, Menyiapkan Administrasi Rapat-Rapat Pansus DPRD sesuai permintaan, melakukan proses pendampingan rapat-rapat Pansus, Memproses Administrasi dan Hasil Kunker Pansus, Memproses pelaksanaan rapat Desposisi | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Pembahasan kebijakan anggaran | Persentase Rapat Pembahasan yang terselenggara terhadap rapat yang terjadwal | 100% | 671,519,000 | Memfasilitasi rapat pembahasan KUA PPAS, KUA PPAS Perubahan, APBD, APBD Perubahan dan pembahasan LKPJ, memfasilitasi pelaksanaan evaluasi APBD dan APBD Perubahan di Biro keuangan Propinsi | | ✓ | ✓ | ✓ | MOHAMMAD BASIR, SH |
| Pembahasan KUA dan PPAS | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS | 10 Dok | 37,000,000 | Koordinasi dengan BPKPD terkait Penyerahan Rancangan KUA PPAS, Menyiapkan Administrasi Rapat Banggar (Permintaan Rapat, Desposisi Pimpinan, Undangan, Daftar Hadir, Konsumsi), Mendampingi Pelaksanaan rapat Banggar Pembahasan Rancangan KUA PPAS, Menyusun Dokumen Hasil Rapat | | | ✓ | | |
| Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | 10 Dok | 37,000,000 | Koordinasi dengan BPKPD terkait Penyerahan Rancangan KUA PPAS, Menyiapkan Administrasi Rapat Banggar (Permintaan Rapat, Desposisi Pimpinan, Undangan, Daftar Hadir, Konsumsi), Mendampingi Pelaksanaan rapat Banggar Pembahasan Rancangan KUA PPAS, Menyusun Dokumen Hasil Rapat | | | ✓ | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|--------------------|--|---|---|---|---|---------------------------|
| Pembahasan APBD | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD | 11 Dok | 201,400,000 | Koordinasi dengan BPKPD terkait Penyerahan Rancangan APBD, Menyiapkan Administrasi Rapat Banggar (Permintaan Rapat, Desposisi Pimpinan, Undangn, Daftar Hadir, Konsumsi), Mendampingi Pelaksanaan rapat Banggar Pembahasan Rancangan APBD, Menyusun Dokumen Hasil Rapat, Mendampingi | | ✓ | ✓ | | |
| Pembahasan APBD Perubahan | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD Perubahan | 11 Dok | 201,400,000 | Koordinasi dengan BPKPD terkait Penyerahan Rancangan APBD, Menyiapkan Administrasi Rapat Banggar (Permintaan Rapat, Desposisi Pimpinan, Undangn, Daftar Hadir, Konsumsi), Mendampingi Pelaksanaan rapat Banggar Pembahasan Rancangan APBD, Menyusun Dokumen Hasil Rapat, Mendampingi | | | ✓ | | |
| Pembahasan Pertanggungjawaban APBD | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD | 10 Dok | 194,719,000 | Koordinasi dengan BPKPD terkait Penyerahan Rancangan APBD, Menyiapkan Administrasi Rapat Banggar (Permintaan Rapat, Desposisi Pimpinan, Undangn, Daftar Hadir, Konsumsi), Mendampingi Pelaksanaan rapat Banggar Pembahasan Rancangan APBD, Menyusun Dokumen Hasil Rapat, Mendampingi | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan | Rata-Rata Persentase Rapat dan Kunjungan Kerja yang terselenggara terhadap rapat yang terjadwal | 100% | 621,180,000 | Memfasilitasi rapat rapat pengawasan dan membuat jadwal kunjungan kerja | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | MOHAMMAD BASIR, SH |
| Pengawasan urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum | 15 Lap | 123,500,000 | Melakukan koordinasi dengan mitra kerja, Menyiapkan Undangn, mengantar surat, Menyiapkan Ruang Rapat, menyiapkan makan minum, mendampingi rapat dan membuat risalah , menyiapkan administrasi kunjungan kerja darat dan pulau | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|----------------------|--|---|---|---|---|---------------------------------|
| Pengawasan Penggunaan Anggaran | Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran | 5 Dok | 2,680,000 | Melakukan koordinasi dengan mitra kerja, Menyiapkan Undangan, mengantar surat, Menyiapkan Ruang Rapat, menyiapkan makan minum, mendampingi rapat dan membuat risalah , menyiapkan administrasi kunjungan kerja darat dan pulau | ✓ | | | ✓ | |
| Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah | Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah | 5 Dok | 12,100,000 | Melakukan koordinasi dengan mitra kerja, Menyiapkan Undangan, mengantar surat, Menyiapkan Ruang Rapat, menyiapkan makan minum, mendampingi rapat dan membuat risalah , menyiapkan administrasi kunjungan kerja darat dan pulau | | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Peningkatan Kapasitas DPRD | Persentase Keterpenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas lembaga DPRD | 100% | 1,766,564,500 | Melakukan peningkatan Kapasitas DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ANDI JALALUDDIN AMAR, SH |
| Pendalaman Tugas DPRD | Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD | 78 Dok | 1,031,752,500 | Penyampaian Permintaan Penawaran Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan, Memproses Administrasi Pelaksanaan Bimtek, Koordinasi dengan Pihak Penyelenggara, Pelaksanaan Pendampingan Kegiatan Bimtek Kerjasama Pihak Ketiga, Penyusunan Dokumen Hasil Pendampingan Bimtek | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Publikasi dan Dokumentasi Dewan | Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan | 60 Dok | 461,000,000 | Koordinasi Peliputan Kegiatan DPRD untuk Penyebarluasan informasi melalui media cetak, online, website, Melakukan Shorting atau editing Bahan Informasi Publik, Koordinasi Penerbitan Informasi Kegiatan DPRD dan Setwan. | | ✓ | ✓ | ✓ | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|----------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli | Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli | 21 Orang | 93,812,000 | Koordinasi Penyediaan Tenaga Ahli/Narasumber, Menyiapkan Administrasi Penyediaan Tenaga Ahli/Narasumber DPRD, | | ✓ | | ✓ | |
| Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi | Jumlah Tenaga Ahli Fraksi | 60 Orang | 180,000,000 | Menyiapkan dan Memproses Surat Keputusan Setwan tentang Penunjukan Tenaga Ahli Fraksi DPRD sesuai surat Penunjukan yang diajukan oleh Masing masing Fraksi, Melakukan koordinasi dengan Tenaga Ahli Fraksi Terkait hasil Pelaksanaan Tugas Pendampingan Fraksi, Memproses Administrasi Tenaga Ahli Fraksi. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Penyerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat | Cakupan Layanan dalam penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat (%) | 100% | 2,486,909,000 | Memfasilitasi pelaksanaan reses, kunjungan keraj dan penyusunan pokok pokok pikiran DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | MOHAMMAD BASIR, SH |
| Kunjungan Kerja Dalam Daerah | Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD | 75 Lap | 341,909,000 | Mempersiapkan Admnistrasi SPPD , Surat Tugas, membuat laporan hasil kunjungan kerja | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Pelaksanaan Reses | Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses | 75 Dok | 2,145,000,000 | Mempersiapkan admnistrasi SPPD , Surat Tugas, membuat laporan hasil reses | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Pelaksanaan dan pengawasan kode etik DPRD | Cakupan Layanan dalam Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik | 100% | 70,995,000 | Memfasiliatsi penyusunan kode etik dan rapat intern pembahasan kode etik | | | ✓ | ✓ | MOHAMMAD BASIR, SH |
| Pengawasan Kode Etik DPRD | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD | 5 Lap | 70,995,000 | Mempersiapkan undangan, ruang rapat, makan minum, admnitras perjalanan dinas, SPPD dan surat tugas , membuat laporan Perjalanan Dinas | | | ✓ | ✓ | |
| Fasilitasi Tugas DPRD | Persentase Keterpenuhan Layanan Terhadap Tugas DPRD | 100% | 4,849,399,100 | Memfasilitasi rapat rapat koordinasi konsultasi DPRD, Penyusunan laporan kinerja, Pelaksanaan rapat rapat badan musyawarah dan fasilitasi tugas DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--------|---------------|--|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | | Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD | 33 Dok | 3,064,499,100 | Mempersiapkan undangan, ruang rapat, makan minum, melengkapi daftar hadir dan Notulensi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | | | | | | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah | 10 Dok | 127,635,000 | Mempersiapkan admnitirasi perjalanan dinas, SPPD dan surat tugas , membuat laporan Perjalanan Dinas | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | | | | | | | | | | | | Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD | 50 Dok | 1,657,265,000 | Mempersiapkan undangan, ruang rapat, makan minum, admnitirasi perjalanan dinas, SPPD dan surat tugas , membuat laporan Perjalanan Dinas | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

SEKRETARIS DPRD



Masdar J Pratama, S.KOM, MM

Pangkat : Pembina

Nip. 198406022010011012