

RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD TA 2023



**SEKRETARIAT
DPRD
KAB. KEP SELAYAR**

Jl. Jend Ahmad Yani No. 1, Benteng
Telp. (0414) 21714 No. Faks. (0414) 21097
Kab. Kepulauan Selayar 92812

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

| NO | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran Strategis | | | Program | | | | Kegiatan | | | | Jadwal Kegiatan | | | | Penanggung Jawab | |
|----|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|--------------|--|--|----------------|-----------------|---|--|----------------|-----------------|---|------|-------|--------|------------------|---------------|
| | | | Uraian | Indikator Kinerja | Target | Uraian | Indikator Kinerja | Target Kinerja | Anggaran (Rp) | Uraian | Indikator Kinerja | Target Kinerja | Anggaran (Rp) | Rencana Aksi | TW I | TW II | TW III | | TW IV |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Mewujudkan refermasi birokrasi Sekretariat DPRD | Indeks reformasi sekretariat DPRD | | | 64,00 (CC) | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Persentase keterpenuhan capaian kinerja dan keuangan | 100% | 16,672,152,317 | Peerencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Persentase Keterpenuhan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja | 100% | 174,343,000 | Menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah tepat waktu, mengkoordinasikan penyusunan RKA/DPA pokok dan perubahan , dengan bagian lain, mengkoordinasikan penyusunan kinerja dan keuangan, dan melakukan evaluasi kinerja perangkat daerah | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | SUHERTINA, ST |
| | | | Meningkatnya Akuntabilitas kinerja dan keuangan Sekretariat DPRD | Nilai Laki OPD | B (65) | | Persentase keterpenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai | 100% | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah | 5 Dok | 47,244,000 | Pembentukan Tim Penyusun Renstra/Renja Sekretariat DPRD, Pengumpulan Data dan Informasi, Melakukan Rapat Internal Pembahasan Rancangan Awal Renstra, / Renja Melakukan konsultasi rancangan renstra , Verifikasi Rancangan Renstra , Penyempurnaan/Perumusan Rancangan Akhir RENSTRA, Penetapan Renstra Sekretariat DPRD (Perbup), penyusunan Renja Pokok dan Perubahan | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| | | | | Laporan Keuangan yang sesuai SAP | Sesuai | | | | | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dok | 11,000,000 | Melakukan rapat sosialisasi penyusunan RKA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi RKA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimputan RKA ke aplikasi , melakukan asistensi / verifikasi RKA, Melakukan Review RKA di inspektorat, Penyusunan RKA Hasil Review | | | | ✓ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---------------|--|
| | | | | | | | | | | <p>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>1 Lap</p> <p>30,512,000</p> <p>Melakukan pengumpulan data dan informasi target dan realisasi kinerja per kegiatan, Melakukan koordinasi dan konsultasi terkait teknis pelaporan dokumen evaluasi kinerja ke luar daerah , Membuat kertas kerja terkait target dan realisasi capaian kinerja, Melakukan rapat koordinasi dalam untuk mengidentifikasi yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja , dan merumuskan solusinya , Menyusun Dokumen Evaluasi Kinerja</p> | | | | | | |
| | | | | | | | | | | <p>Administrasi keuangan perangkat daerah</p> <p>Persentase Keterpenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan</p> <p>100%</p> <p>2,107,406,452</p> <p>Melakukan pengelolaan dan penatausahaan keuangan, pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan</p> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | SUHERTINA, ST | |
| | | | | | | | | | | <p>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</p> <p>Jumlah ASN yang memperoleh gaji dan tunjangan</p> <p>26 Orang/Bulan</p> <p>2,020,804,452</p> <p>Melakukan perhitungan gaji ASN dan Anggota DPRD, Membuat SPP dan SPM , mengsiapkan SP2D</p> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | | | | | | | | | <p>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> <p>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</p> <p>1 Dok</p> <p>5,000,000</p> <p>mengidentifikasi kebutuhan Pegawai, menyusun dokumen anjab sesuai tugas fungsi Jabatan</p> | ✓ | | | | | |
| | | | | | | | | | | <p>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pegujian / Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</p> <p>12 Dok</p> <p>23,000,000</p> <p>Melakukan koordinasi dengan BKPAD untuk penerbitan SPD , Membuat Surat Permintaan Pencairan (SPP) UP,GU,TU,LS,Membuat surat perintah membayar (SPM), Melakukan verifikasi SPJ , dan pembukuann SPJ , Menyusun kartu Kendali kredit anggaran dan Menyusun laporan pertanggungjawaban pengeluaran anggaran '</p> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----|--|---|------|----------------|--|---|-------------|----------------------|---|---|---|---|---|---------------------------------|
| | | | | | | | | | | Layanan Administrasi DPRD | Persentase Keterpenuhan Layanan Administrasi DPRD | 100% | 34,993,000 | Melakukan Rapat paripurna/ rapat paripurna istimewa PAW, memfasilitasi rapat fraksi DPRD, memfasilitasi rapat koordinasi konsultasi DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |
| | | | | | | | | | | Fasilitas Fraksi DPRD | Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Fraksi DPRD | 12 Lap | 16,983,000 | Mempersiapkan undangan, ruang rapat, makan minum, melengkapi daftar hadir dan Notulensi | | ✓ | ✓ | | |
| | | | | | | | | | | Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD | Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD | 8 Lap | 18,010,000 | Mempersiapkan undangan, ruang rapat, makan minum, melengkapi daftar hadir dan Notulensi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| | | | Meningkatnya dukungan layanan dan fasilitasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yakni fungsi pembentukan perda, Fungsi Anggaran dan Fungsi pengawasan | Indeks kepuasan DPRD terhadap layanan Sekretariat | 70 | Program Dukungan Pelayanan Tugas dan Fungsi DPRD | Persentase Program Kerja DPRD Tersusun dan Terintegrasi Dokumen Rencana Tahunan (RKPD) dan dokumen penganggaran setwan | 100% | 12,316,093,800 | Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD | Cakupan Layanan dalam Pembahasan Perda (%) | 100% | 1,849,527,200 | Memfasilitasi Pelaksanaan Rapat-Rapat Pembahasan Rancangan Perda | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ANDI JALALUDDIN AMAR, SH |
| | | | | Persentase pelaksanaan program kerja DPRD tepat waktu | 100 | | Rata-rata Persentase Keterpenuhan Layanan Terhadap Pelaksanaan Tugas Anggota DPRD dalam Fungsi Pengawasan, Penganggaran dan Pembentukan Perda | 100% | | Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah | 5 Dok | 154,961,000 | Menyiapkan Administrasi Rapat-Rapat Bapemperda sesuai Permintaan Pimpinan AKD, fasilitasi Pendampingan Rapat, Menyusun Dokumen Hasil Rapat, Menyiapkan rancangan Surat Keputusan, Menyiapkan Administrasi Rapat Paripurna Penetapan Promperda TA 2021, Pendampingan Pelaksanaan Rapat Paripurna Penetapan Promperda TA 2021, Menyusun Dokumen Hasil | | ✓ | ✓ | ✓ | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------|--|---|---|---|---|---------------------------|
| Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah | 30 Dok | 1,694,566,200 | Koordinasi dengan Pemerintah Daerah terkait Penyerahan Ranperda TA 2021 Ke DPRD, Menyiapkan dan Memproses Administrasi Rapat Paripurna Penyerahan Ranperda, Menyiapkan Administrasi Rapat-Rapat Pansus DPRD sesuai permintaan, melakukan proses pendampingan rapat-rapat Pansus, Memproses Administrasi dan Hasil Kunker Pansus, Memproses pelaksanaan rapat Desposisi | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Pembahasan kebijakan anggaran | Persentase Rapat Pembahasan yang terselenggara terhadap rapat yang terjadwal | 100% | 671,519,000 | Memfasilitasi rapat pembahasan KUA PPAS, KUA PPAS Perubahan, APBD, APBD Perubahan dan pembahasan LKPJ, memfasilitasi pelaksanaan evaluasi APBD dan APBD Perubahan di Biro keuangan Propinsi | | ✓ | ✓ | ✓ | MOHAMMAD BASIR, SH |
| Pembahasan KUA dan PPAS | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS | 10 Dok | 37,000,000 | Koordinasi dengan BPKPD terkait Penyerahan Rancangan KUA PPAS, Menyiapkan Administrasi Rapat Banggar (Permintaan Rapat, Desposisi Pimpinan, Undangan, Daftar Hadir, Konsumsi), Mendampingi Pelaksanaan rapat Banggar Pembahasan Rancangan KUA PPAS, Menyusun Dokumen Hasil Rapat | | | ✓ | | |
| Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS | 10 Dok | 37,000,000 | Koordinasi dengan BPKPD terkait Penyerahan Rancangan KUA PPAS, Menyiapkan Administrasi Rapat Banggar (Permintaan Rapat, Desposisi Pimpinan, Undangan, Daftar Hadir, Konsumsi), Mendampingi Pelaksanaan rapat Banggar Pembahasan Rancangan KUA PPAS, Menyusun Dokumen Hasil Rapat | | | ✓ | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|----------------------|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli | Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli | 21 Orang | 93,812,000 | Koordinasi Penyediaan Tenaga Ahli/Narasumber, Menyiapkan Administrasi Penyediaan Tenaga Ahli/Narasumber DPRD, | | ✓ | | ✓ | |
| Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi | Jumlah Tenaga Ahli Fraksi | 60 Orang | 180,000,000 | Menyiapkan dan Memproses Surat Keputusan Setwan tentang Penunjukan Tenaga Ahli Fraksi DPRD sesuai surat Penunjukan yang diajukan oleh Masing masing Fraksi, Melakukan koordinasi dengan Tenaga Ahli Fraksi Terkait hasil Pelaksanaan Tugas Pendampingan Fraksi, Memproses Administrasi Tenaga Ahli Fraksi. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Penyerapan dan penghimpunan aspirasi masyarakat | Cakupan Layanan dalam penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat (%) | 100% | 2,486,909,000 | Memfasilitasi pelaksanaan reses, kunjungan keraj dan penyusunan pokok pokok pikiran DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | MOHAMMAD BASIR, SH |
| Kunjungan Kerja Dalam Daerah | Jumlah Laporan Hasil Kunjungan Kerja DPRD | 75 Lap | 341,909,000 | Mempersiapkan Admnistrasi SPPD , Surat Tugas, membuat laporan hasil kunjungan kerja | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| Pelaksanaan Reses | Jumah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses | 75 Dok | 2,145,000,000 | Mempersiapkan admnistrasi SPPD , Surat Tugas, membuat laporan hasil reses | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Pelaksanaan dan pengawasan kode etik DPRD | Cakupan Layanan dalam Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik | 100% | 70,995,000 | Memfasiliatsi penyusunan kode etik dan rapat intern pembahasan kode etik | | | ✓ | ✓ | MOHAMMAD BASIR, SH |
| Pengawasan Kode Etik DPRD | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD | 5 Lap | 70,995,000 | Mempersiapkan undangan, ruang rapat, makan minum, admnitras perjalanan dinas, SPPD dan surat tugas , membuat laporan Perjalanan Dinas | | | ✓ | ✓ | |
| Fasilitasi Tugas DPRD | Persentase Keterpenuhan Layanan Terhadap Tugas DPRD | 100% | 4,849,399,100 | Memfasilitasi rapat rapat koordinasi konsultasi DPRD, Penyusunan laporan kinerja, Pelaksanaan rapat rapat badan musyawarah dan fasilitasi tugas DPRD | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hj. RISMALA DEWI, SE |

