

**RENCANA AKSI PERUBAHAN SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2025**

NO	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran Strategis			Program				Kegiatan				Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	
			Uraian	Indikator Kinerja	Target	Uraian	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Uraian	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Anggaran (Rp)	Rencana Aksi	TW I	TW II	TW III		TW IV
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Mewujudkan refermasi birokrasi Sekretariat DPRD	Indeks reformasi sekretariat DPRD			73 (B)	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase keterpenuhan capaian kinerja dan keuangan	100%	17,765,533,700	Peerencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase Keterpenuhan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja	100%	144,395,100	Menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah tepat waktu, mengkoordinasikan penyusunan RKA/DPA pokok dan perubahan , dengan bagian lain, mengkoordinasikan penyusunan kinerja dan keuangan, dan melakukan evaluasi kinerja perangkat daerah	25	50	75	100	SUHERTINA, ST
			Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Sekretariat DPRD	BB (75)		Persentase keterpenuhan sarana dan prasarana aparatur yang memadai (dalam kondisi baik)	100%		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan perangkat daerah	5 Dok	91,280,200	Pembentukan Tim Penyusun Renstra/Renja Sekretariat DPRD, Pengumpulan Data dan Informasi, Melakukan Rapat Internal Pembahasan Rancangan Awal Renstra, / Renja Melakukan konsultasi rancangan renstra, Verifikasi Rancangan Renstra, Penyempurnaan/Perumusan Rancangan Akhir RENSTRA, Penetapan Renstra Sekretariat DPRD (Perbun), penyusunan Renja			✓	✓	
				Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah	Sesuai		Persentase kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dok	7,480,000	Melakukan rapat sosialisasi penyusunan RKA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi RKA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimputan RKA ke aplikasi, melakukan asistensi / verifikasi RKA, Melakukan Review RKA di inspektur				✓	✓

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dok	5,574,900	Melakukan rapat sosialisasi penyusunan RKA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi perubahan RKA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimputan RKA ke aplikasi , melakukan asistensi / verifikasi RKA, Melakukan Review RKA di inspektorat., Penyusunan RKA Hasi Review			✓	✓	
Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dok	4,030,000	Melakukan rapat sosialisasi penyusunan DPA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi iPerubahan DPA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimputan RKA ke aplikasi , melakukan asistensi / verifikasi RKA, , Penyusunan DPA Hasi Review				✓	
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dok	4,030,000	Melakukan rapat sosialisasi penyusunan Perubahan DPA Kegiatan, Melakukan rapat koordinasi iPerubahan DPA Final masing Kegiatan, Melakukan Pengimputan RKA ke aplikasi , melakukan asistensi / verifikasi RKA, , Penyusunan DPA Hasi Review			✓	✓	
Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Lap	17,000,000	Melakukan pengumpulan data dan informasi capaian kinerja dan realisasi kinerja kegiatan, Melakukan koordinasi dan konsultasi terkait teknis pelaporan capaian kinerja ke luar daerah, Melakukan rapat koordinasi dengan PPTK terkait penyusunan capaian kinerja dan realisasi kinerja kegiatan, Menyusun laporan kinerja dan realisasi kinerja bulanan	✓				

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36 Lap	347,791,700	Membuat surat tugas , mempersiapkan undangan, menyusun laporan hasil rapat koordinasi konsultasi	✓	✓	✓	✓	
Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Keterpenuhan Sarana dan Prasarana Kerja	100%	395,273,600	Melakukan Pengadaan Barang milik daerah		✓			Hj. RISMALA DEWI, SE
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	7 Unit	92,950,000	menyusun HPS , membuat dokumen kontrak , mengupload dokumen kontrak kedalam aplikasi LPSE, melakukan penandatanganan kontrak, membuat berita acara serah terima barang				✓	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 unit	302,323,600	menyusun HPS peralatan mesin, membuat dokumen kontrak , mengupload dokumen kontrak kedalam aplikasi LPSE, melakukan penandatanganan kontrak, membuat berita acara serah terima barang		✓			
Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Keterpenuhan Jasa Urusan Pemerintahan	100%	756,656,450	Melakukan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	✓	✓	✓	✓	Hj. RISMALA DEWI, SE
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Lap	8,108,950	melakukan pencatatan/ register surat masuk dan keluar, Menyampaikan surat kepada yang ditujukan	✓	✓	✓	✓	
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Lap	316,740,000	melakukan pembayaran resi	✓	✓	✓	✓	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Lap	431,807,500	membuat daftar penerimaan honor untuk 5 jasa / layanan	✓	✓	✓	✓	
Pemeliharaan Barang Milik daerah penunjang pemerintah daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	938,472,500	Melakukan Pemeliharaan Barang Milik daerah	✓	✓	✓	✓	Hj. RISMALA DEWI, SE

Tingkat Kualitas layanan Sekretariat DPRD

80

Rata-rata Persentase Keterpenuhan Layanan Terhadap Pelaksanaan Tugas Anggota DPRD dalam Fungsi Pengawasan, Penganggaran dan Pembentukan Perda

100%

Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	5 Dok	22,661,000	Menyiapkan Administrasi Rapat-Rapat Bapemperda sesuai Permintaan Pimpinan AKD, fasilitasi Pendampingan Rapat, Menyusun Dokumen Hasil Rapat, Menyiapkan rancangan Surat Keputusan, Menyiapkan Administrasi Rapat Paripurna Penetapan Promperda TA 2021, Pendampingan Pelaksanaan Rapat Paripurna Penetapan Promperda TA 2021, Menyusun Dokumen Hasil	✓	✓	✓	✓	
Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	30 Dok	1,830,241,200	Koordinasi dengan Pemerintah Daerah terkait Penyerahan Ranperda TA 2021 Ke DPRD, Menyiapkan dan Memproses Administrasi Rapat Paripurna Penyerahan Ranperda, Menyiapkan Administrasi Rapat-Rapat Pansus DPRD sesuai permintaan, melakukan proses pendampingan rapat-rapat Pansus, Memproses Administrasi dan Hasil Kunker Pansus, Memproses	✓	✓	✓	✓	
Pembahasan kebijakan anggaran	Persentase Rapat Pembahasan yang terselenggara terhadap rapat yang terjadwal	100%	689,680,200	Memfasilitasi rapat pembahasan KUA PPAS, KUA PPAS Perubahan, APBD, APBD Perubahan dan pembahasan LKPJ, memfasilitasi pelaksanaan evaluasi APBD dan APBD Perubahan di Biro keuangan Propinsi	✓	✓	✓	✓	TOMMY ARSYAD
Pembahasan KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan KUA dan PPAS	10 Dok	23,005,300	Koordinasi dengan BPKPD terkait Penyerahan Rancangan KUA PPAS, Menyiapkan Administrasi Rapat Banggar (Permintaan Rapat, Desposisi Pimpinan, Undangan, Daftar Hadir, Konsumsi), Mendampingi Pelaksanaan rapat Banggar Pembahasan Rancangan KUA PPAS, Menyusun Dokumen Hasil Rapat		✓	✓		

Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan Oleh BPK	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan	5 Dok	56,935,200	Melakukan koordinasi dengan mitra kerja, Menyiapkan Undangan, mengantar surat, Menyiapkan Ruang Rapat, menyiapkan makan minum, mendampingi rapat dan membuat risalah , menyiapkan admnistrasi kunjungan kerja darat dan pulau		✓	✓	✓	
Pengawasan Penggunaan Anggaran	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Penggunaan Anggaran	5 Dok	2,512,200	Melakukan koordinasi dengan mitra kerja, Menyiapkan Undangan, mengantar surat, Menyiapkan Ruang Rapat, menyiapkan makan minum, mendampingi rapat dan membuat risalah , menyiapkan admnistrasi kunjungan kerja darat dan pulau	✓	✓	✓	✓	
Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	Jumlah Rekomendasi Hasil Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah	5 Dok	11,125,800	Melakukan koordinasi dengan mitra kerja, Menyiapkan Undangan, mengantar surat, Menyiapkan Ruang Rapat, menyiapkan makan minum, mendampingi rapat dan membuat risalah , menyiapkan admnistrasi kunjungan kerja darat dan pulau		✓	✓	✓	
Peningkatan Kapasitas DPRD	Persentase Keterpenuhan Layanan Peningkatan Kapasitas lembaga DPRD	100%	2,698,497,000	Melakukan peningkatan Kapasitas DPRD	✓	✓	✓	✓	ANDI JALALUDDIN AMAR, SH
Pendalaman Tugas DPRD	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Orientasi DPRD	25 Dok	520,393,000	Penyampaian Permintaan Penawaran Kerjasama Pelaksanaan Kegiatan, Memproses Administrasi Pelaksanaan Orientasi, Koordinasi dengan Pihak Penyelenggara, Pelaksanaan Pendampingan Kegiatan orientasi Kerjasama Pihak Ketiga, Penyusunan Dokumen Hasil Pendampingan orientasi					

Publikasi dan Dokumentasi Dewan	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan	60 Dok	295,000,000	Koordinasi Peliputan Kegiatan DPRD untuk Penyebarluasan informasi melalui media cetak, online, website, Melakukan Shorting atau editing Bahan Informasi Publik, Koordinasi Penerbitan Informasi Kegiatan DPRD dan Setwan.	✓	✓	✓	✓	
Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli	21 Orang	93,954,000	Koordinasi Penyediaan Tenaga Ahli/Narasumber, Menyiapkan Administrasi Penyediaan Tenaga Ahli/Narasumber DPRD,		✓	✓		
Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Tenaga Ahli Fraksi	60 Orang	180,000,000	Menyiapkan dan Memproses Surat Keputusan Setwan tentang Penunjukan Tenaga Ahli Fraksi DPRD sesuai surat Penunjukan yang diajukan oleh Masing masing Fraksi, Melakukan koordinasi dengan Tenaga Ahli Fraksi Terkait hasil Pelaksanaan Tugas Pendampingan Fraksi, Memproses Administrasi Tenaga Ahli Fraksi.	✓	✓	✓	✓	
Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	75 Dokumen	1,609,150,000	Penetapan jadwal pelaksanaan sosialisasi nilai-nilai kebangsaan yang telah disepakati oleh Badan Musyawarah dan Sekretaris DPRD, Membuat perencanaan administrasi dan penggunaan anggaran, menyusun daftar staff pendamping sosbang, melengkapi persyaratan pertanggungjawaban yang kemudian disetujui oleh Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan, Persetujuan Sekretaris DPRD, Pelaksanaan Sosbang, Membuat Laporan Hasil Sosbang dan Pertanggungjawaban Keuangan	✓	✓	✓	✓	

Des. AHMAD YANI
Pengajar Pembina Utama Muda
NIP. 196703121992031004

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2025**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja	Program		
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Langkah langkah Pencapaian target Indikator Kinerja	Uraian	Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)
1	3	4	5				6		9	
1	Meningkatnya kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan perangkat daerah	Nilai SAKIP Sekretariat DPRD Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintah				BB (75) Sesuai	Melakukan Penguatan Admnistrasi dan Keuangan : Pelayanan surat-menyurat dan naskah dinas pimpinan/anggota DPRD secara cepat dan akurat, Pelayanan pembayaran gaji dan tunj,kesejahteraan pimpinan dan amggota DPRD tepat waktu, Peningkatan SDM dan Sakip : Penyusunan dokumen perencanaan (Renja, Renstra) dan evaluasi SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) yang tepat waktu., Peningkatan kapasitas staf dalam pelayanan Pemenuhan sarana dan prasarana yang refresentatif Optimalisasi Pennyediaan tenaga ahli dalam menunjang fungsi DPRD	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/	Persentase keterpenuhan capaian kinerja	17,765,533,700
	Meningkatnya dukungan layanan dan fasilitasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yakni fungsi pembentukan Perda, fungsi anggaran dan fungsi pengawasan	Persentasi pelaksanaan program kerja DPRD tepat waktu Tingkat Kualitas layanan Sekretariat DPRD				100 80	Memfasilitasi penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah (Propemperda) Memfasilitasi Rapat rapat Pansus dan Paripurna Memfasilitasi Rapat rapat pembahasan KUA-PPAS, RAPBD, dan pertanggungjawaban APBD. Memfasilitasi kunjungan kerja, reses, dan rapat dengar pendapat (RDP).	Program Dukungan Pelayanan Tugas dan Fungsi DPRD		12,783,955,100